

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно – строительный университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений**

по специальности

среднего профессионального образования

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО ПКФ «Консул»

« 29.04.2021 г.



В. Г. Сумской

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Методического совета КСиЭ АГАСУ

Протокол № 5 от 29.04.2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

на заседании

Педагогического совета КСиЭ

АГАСУ Протокол № 5 от 29.04.2021 г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Составители:

преподаватели специальных дисциплин



С.В. Устюгов

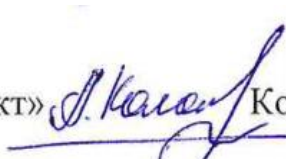
Эксперт

методист КСиЭ АГАСУ



Р.Н. Меретин

Рецензент

Генеральный директор ООО «Инжгеопроект»  Коломейцев А.Н.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Осуществление кадастровых отношений».....	4
<b>1.1. Область применения примерной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля: .....</b>	<b>6</b>
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02.Осуществление кадастровых отношений.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02.Осуществление кадастровых отношений.....	9
3.3. Содержание учебной практики получения первичных навыков специальности по профессиональному модулю ПМ .....	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	16
<b>Оборудование лабораторий: .....</b>	<b>16</b>
<b>Компьютеризации профессиональной деятельности: .....</b>	<b>16</b>
4.2. Информационное обеспечение обучения .....	18
<b>Учебно-методическая документация: .....</b>	<b>18</b>
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	22
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	24
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	24
5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций.....	24
5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций .....	26

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Осуществление кадастровых отношений»

### 1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля (далее - примерная программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **120714 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

**Осуществление кадастровых отношений** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей предприятий торговли и товароведов. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- в области кадастровой деятельности;

### **уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»

### **знать:**

- предмет регулирования отношений связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;

- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **378 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **260 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **118 часа**;

учебной практики – **108 часов**.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Определение стоимости недвижимого имущества в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02.Осуществление кадастровых отношений

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 2.1,2.2	Раздел 1. Ведение Государственного Кадастра Недвижимости	102	52	40	-	48	-	-	-	
ПК2.3 - 2.5	Раздел 2.Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	276	208	193	-	70	-	-	-	
	Учебная практика, часов	108						108	-	
	<b>Всего:</b>	<b>378</b>	<b>260</b>	<b>233</b>	<b>-</b>	<b>118</b>	<b>-</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02.Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Ведение Государственного Кадастра Недвижимости		102	
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		102	
Тема 1.1. Формирование и регулирование отношений связанных с ведением Государственного Кадастра Недвижимости	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Принципы ведения и состав сведений ГКН	2	1
	2. Порядок ведения ГКН	1	1
	3. Внесение сведений в Реестр объектов недвижимости	1	1
	4. Структура, состав и правила ведения кадастровых дел	2	1
	5. Категории земель. Кадастровый паспорт земельного участка. Порядок его составления	2	1
	6. Расчет кадастровой стоимости участков, Расчет земельного налога	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>40</b>	
	1. Внесение в Реестр сведений о помещениях	4	2,3
	2. Внесение в Реестр сведений о местоположении помещения в пределах здания или сооружения	4	2,3
	3. Внесение в Реестр сведений о здании	4	2,3

	4	<b>Внесение в Реестр сведений о земельном участке</b>	<b>4</b>	2,3
	5	<b>Кадастровая оценка земель населенных пунктов</b>	<b>4</b>	2,3
	4	<b>Расчет кадастровой стоимости земельных участков в составе земель поселений</b>	<b>4</b>	2,3
	5	<b>Составление кадастрового паспорта земельного участка</b>	<b>6</b>	2,3
	5	<b>Расчет арендной платы за использование земельных участков из различных категорий земель</b>	<b>6</b>	2,3
	6	<b>Расчет земельного налога</b>	<b>4</b>	2,3
<b>Тема 1.2. Хозяйственно предпринимательское право</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Рассмотрение хозяйственных споров.	2	2,3
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 1</b> Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и нормативной литературой, топографическими картами и планами, средствами массовой информации. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			<b>52</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				
• Принципы ведения и состав сведений ГКН			4	
• Порядок ведения ГКН			4	
• Внесение сведений в Реестр объектов недвижимости			4	
• Структура, состав и правила ведения кадастровых дел			4	
• Практические занятия			4	
• Заполнение градостроительного плана земельного участка.			4	
• Чертеж красных линий и других линий градостроительного регулирования			4	
• Нанесение на карту территориальных зон в г.Астрахани			4	
• Расчет кадастровой стоимости земельных участков в составе земель поселений			4	
• Расчет арендной платы за использование земельных участков из различных категорий земель			4	
• Расчет земельного налога			4	
• Источники правового регулирования хозяйственной деятельности ГКН			2	

• Рассмотрение хозяйственных споров.		2	
<b>Раздел 2. Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости</b>		<b>276</b>	
<b>МДК.02.01</b> Кадастры и кадастровая оценка земель		<b>276</b>	
<b>Тема 2.1. Типология зданий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Классификация жилых и общественных зданий	1	1,2
	3 Специализированные дома: общежития, гостиницы	1	1,2
	5 Здания общественного питания, торговли и бытового обслуживания	2	1,2
<b>Тема 2.1. Типология зданий</b>	<b>Практическое занятие</b>	<b>30</b>	
	<b>Подбор конструкций, составление экспликации с вычерчиванием плана и разреза здания</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 2.2. Создание геодезической основы государственный кадастр недвижимости</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Общие сведения о государственной геодезической сети. Опорные межевые сети	2	1,2
	2 Технология создания межевых сетей Особенности привязки полигонометрических ходов при создании межевых сетей к пунктам государственной геодезической сети	2	1,2
	3 Математическая обработка результатов измерений, выполняемых при проложении теодолитного хода при создании межевых сетей.	2	1,2
	<b>Практические занятия</b>	<b>42</b>	
	1. Привязка межевой съемочной сети к стенным знакам.	12	2,3
	2 Обработка журнала измерений направлений на пунктах межевой съемочной сети и вычисления горизонтальных углов.	12	2,3
	3. Вычислительная обработка межевой съемочной сети. Используя исполнительную схему выполнить упрощенное уравнивание и вычислить координаты пунктов межевой съемочной сети.	12	2,3
	4 Составление ситуационного плана участка территории	6	2,3
	<b>Тема 2.3. Технологический процесс ведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
1 Определение площадей		2	1,2
2 Определение площадей контуров землепользования. Составление экспликации		2	1,2
<b>Практические занятия</b>		<b>73</b>	

<b>кадастровых съёмов при формировании сведений в государственный кадастр недвижимости</b>	1	Определение площадей аналитическим и графическим методами.	18	2,3
	2	. Определение площадей контуров и составление экспликации.	16	2,3
	3	Установление границ земельного участка.	12	2,3
	4	Отвод земельного участка. Выполнение на плане проектирования границ земельных участков и подготовка разбивочного чертежа для выноса в натуру границ земельного участка.	12	2,3
	5	Формирование макетов межевого плана	17	2,3
<b>Тема 2.4. Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости</b>	<b>Содержание</b>		<b>1</b>	
	1	Техническая инвентаризация	1	1,2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>48</b>	
	1	Съёмка земельного участка (полевые работы). Составление абриса.	20	3
	2	Оформление технического паспорта на домовладение	6	3
	3	Обследование зданий по полученным данным, составление абриса согласно варианту задания.	6	3
	4	Оформление технического паспорта на здание (поэтажный план).	4	3
	5	Обследование объекта благоустройства, правила, методы, последовательность. Составление технического паспорта на объект внешнего благоустройства согласно варианту задания.	6	3
6	Порядок ведения и внесение изменений в инвентарное дело. Определение действительной инвентаризационной стоимости здания. Отчёт по практическим занятиям.	6	3	
<b>Самостоятельная работа при изучении Раздела 2</b> Самостоятельная работа с конспектом занятий, учебной и нормативной литературой, топографическими картами и межевыми планами, средствами массовой информации. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной правовой литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.			<b>70</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация жилых зданий</li> <li>• Конструктивные и строительные системы жилых зданий</li> <li>• Специализированные дома: общежития, гостиницы</li> <li>• Классификация общественных зданий</li> <li>• Здания общественного питания, торговли и бытового обслуживания</li> <li>• Привязка межевой съемочной сети к стенным знакам.</li> <li>• Обработка журнала измерений направлений на пунктах межевой съемочной сети и вычисления горизонтальных</li> </ul>			2 2 2 2 2 4 4	

углов.	4	
• Вычислительная обработка межевой съемочной сети. Используя исполнительную схему выполнить упрощенное уравнивание и вычислить координаты пунктов межевой съемочной сети.	4	
• Составление ситуационного плана участка территории	4	
• Комплекс работ по межеванию земель	4	
• Установление границ земельного участка	4	
• Проектирование и вынос в натуру границ земельного участка	4	
• Формирование макетов межевого плана и подготовка документов для постановки земельного участка на Государственный кадастровый учет	4	
• Составление ситуационного плана участка территории	4	
• Формирование макетов межевого плана	4	
• Обследование и составление учётно-технической документации по земельному участку.	4	
• Обследование и составление учётно-технической документации по зданию, строению, сооружению.	4	
• Обследование и составление учётно-технической документации по объектам благоустройства.	4	
• Определение стоимости инвентарного объекта	4	
• Учёт и регистрация инвентарных объектов. Принципы формирования инвентаризационного дела	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3.3. Содержание учебной практики получения первичных навыков специальности по профессиональному модулю ПМ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель</b>			
<b>Учебная практика «Осуществление кадастровых отношений»</b>		<b>108</b>	2,3
<b>Виды работ:</b>			
<b>I Создание геодезической основы в виде планового обоснования Государственного кадастра недвижимости для обеспечения Кадастровых отношений</b>		<b>30</b>	
		2	
1. Организационное занятие		2	
2. Подготовительное занятие.		2	
3. Подготовка к работе GPS – приемника, ПО, выполнение поверок теодолита		2	
4. Измерение углов направлений и зенитных расстояний		2	
5. Подготовка к работ светодальномера		4	
6. Измерение длин линий на точках ОМС		4	
7. Рекогносцировка и закрепление точек полигонометрии на точках ОМС		4	
8. Определение схемы привязки ходов к Опорной Межевой Сети		8	
9. Создание съёмочного геодезического обоснования в виде опорных межевых знаков ОМС			
<b>геодезического направления</b>		<b>36</b>	
<b>II РАБОТЫ ПО МЕЖЕВАНИЮ ЗЕМЕЛЬ</b>		2	
1. Техническое задание на межевание земель. Обследование и согласование		2	
2. Полевые измерения. Определение координат поворотных точек		4	
3. Вычисление координат межевых знаков и поворотных точек		6	
4. Составление плана границы участка		4	
5. Оформление плана в соответствии с инструкцией по межеванию		4	
6. Вычисление площади участка		6	
7. Вычисление площадей по контуру участка		4	

<b>8. Формирование отчетных материалов</b>	4	
<b>9. Сдача межевого дела</b>		
<b>III ВЫНОС В НАТУРУ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</b>	<b>36</b>	
<b>1. Получение технического задания, Изучение раздела инструкции по межеванию земель. Реконгосцеровка пунктов ГГС и ОМС</b>	6	
<b>2. Проектирование земельного участка. Вынос натуру проектных точек границ участков. Закрепление точек на местности. Выполнение контрольных измерений. Определение площадей. Оформление отчетных материалов по выносу границ в натуру.</b>	6	
<b>3. Составление разбивочного чертежа для выноса в натуру проектных точек границ участка</b>	18	
<b>4. Просмотр отчетных материалов. Корректирующий лист</b>	6	
<b>IV. Формирование и сдача отчета по практике в виде образца кадастрового дела</b>	<b>6</b>	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Правового обеспечения профессиональной деятельности» (**Хозяйственно предпринимательское право**).

##### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютеры

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных лабораторий «Компьютеризации профессиональной деятельности», «Геодезии» и учебного геодезического полигона.

##### **Оборудование лабораторий:**

##### **Компьютеризации профессиональной деятельности:**

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютеры и ноутбуки;
- мультимедиа-система для показа презентаций;

программное обеспечение для обработки результатов геодезических измерений и специализированное программное обеспечение профессиональной деятельности («AutoCad», «Геодезический калькулятор», SokkiaSurver, SokkiaLink, Excel, демо версии CREDOTopoplan, ЗемПлан, ГенПлан, демо версии MapInfo).



### Технические средства обучения:

- компьютеры и ноутбуки;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения («Talka», «AutoCad», «Геодезический калькулятор», SokkiaSurver, SokkiaLink, Excel, демо версииCREDOTopoplan, DAT, демо версииMapInfo);
- калькуляторы для расчетов.

### Геодезии:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютеры и ноутбуки;
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- классические и современные геодезические приборы (оптические теодолиты, оптические нивелиры, электронный тахеометр, нивелирные рейки, штативы, рулетки электронные и мерные).

### Оборудование учебного геодезического полигона

- закрепленные и закоординированные межевые знаки на местности;
- классические и современные геодезические приборы (GPS – приемники, контроллеры, оптические теодолиты, оптические нивелиры, электронные нивелиры, электронные теодолиты, электронный тахеометр, нивелирные рейки, штативы, рулетки электронные и мерные;
- ноутбукиипрограммное обеспечение профессионального назначения («Talka», «AutoCad», «Геодезический калькулятор», SokkiaSurver, SokkiaLink, Excel, демо версииCREDOTopoplan, DAT, демо версииMapInfo);
- подготовленный полигон на местности.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, при возможности не только на базах учебного

геодезического полигона, но и в действующих организациях по созданию картографо-геодезического сопровождения управления земельными ресурсами. С возможными предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Учебно-методическая документация:**

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по профессиональному модулю.
2. Сборник тестовых заданий по разделам модуля.
3. Сборник ситуационных задач по разделам модуля.
4. Материалы для промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 120714 «Земельно-имущественные отношения»
5. Учебно-методические пособия управляющего типа (рабочие тетради для практических заданий, инструкционные карты, методические рекомендации для выполнения практических работ, рефератов, курсовых работ и др.).
6. Дневник-отчет по учебной практике по профессиональному модулю
7. Ноутбуки и программное обеспечение профессионального назначения («Talka», «AutoCad», «Геодезический калькулятор», Sokkia Surver, Sokkia Link, Excel, демо версии CREDOTopoplan, DAT, демо версии MapInfo)
8. Классические и современные геодезические приборы (оптические теодолиты, оптические нивелиры, электронный тахеометр, нивелирные рейки, штативы, рулетки электронные и мерные).

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

#### **Нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Земельный кодекс Российской Федерации

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации
4. Жилищный кодекс Российской Федерации
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (выдержки)
6. Лесной кодекс Российской Федерации
7. Трудовой кодекс Российской Федерации (выдержки)
8. Указ Президента Российской Федерации от 17.05.2007 № 638 «Об использовании глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС в интересах социально-экономического развития Российской Федерации
9. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"
10. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации, прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
11. Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»
12. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»
13. Постановление Правительства РФ от 29.12.08 г. № 1061 «Об утверждении Положения о контроле за проведением землеустройства»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к её составлению»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 688 «Об утверждении правил установления на местности границ объектов землеустройства»
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2000 № 568 «Об установлении единых государственных систем координат»
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 № 139 «Об утверждении Правил установления местных систем координат»
18. Постановление Правительства РФ от 8 сентября 2000 г. N 669 "Об утверждении Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде"

19. Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2008 № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков»
20. Приказ Роскартографии от 29.06.1999 № 86-пр «О введении в действие Инструкции о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»
21. Приказ Федеральной службы земельного кадастра России от 28.03.2002 № П/256 «О введении местных систем координат»
22. Приказ Роскартографии от 06.06.2003 № 97-пр «Об утверждении Положения о порядке передачи гражданами и юридическими лицами в федеральный картографо-геодезический фонд копий геодезических и картографических материалов и данных»

#### **Литература:**

1. Кошкарев А.В., Тикунов В.С. Геоинформатика / Под ред. Д.В. Лисицкого. — М.: Картгеоцентр-Геоиздат, 2008.
2. Матьюз М., Матьюз К. Эффективная работа с CORELDRAW. — Санкт-Петербург: Питер, 2007.
3. MapInfo. Система настольной картографии: Рабочая документация.
4. Башилова Т.С., Рудакова Т.А. AutoCAD: Учебное пособие. — М., 2010.
5. Новак В. Г., Лукьянов В. Ф. И др. Курс инженерной геодезии, М.: Недра, 2007.
6. Маслов А. В., Гладилина Е. Ф., Костин В. А. Геодезия – М.: Недра, 2008.
7. Родионов В. И. Геодезия – М.: Недра, 2007.
8. Фельдман В. Д., Михелев Д. Ш. Основы инженерной геодезии – М.: Высшая школа, 2008.
9. СНИП 3.01.03 – 84 Геодезические работы в строительстве
10. СНИП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. – М.: Минстрой России, 1997.

11. ГОСТ Р 21.1701-97СПДС Правила выполнения рабочей документации автомобильных дорог.
12. ГОСТ 21.508-93 Правила выполнения рабочей документации генеральных планов предприятий, сооружений и жилищно-гражданских объектов.
13. Инструкция по топографическим съёмкам масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500
14. ArcView GIS: Руководство пользователя. – М.: МГУ, 2008. – 365 с.
15. Коновалова Н.В., Капралов Е.Г. Введение в ГИС. Учебное пособие. Изд-е 2-е исправленное и дополненное. – М.: ООО “Библион”, 2007. 160 с.
16. Королев Ю.К. Общая геоинформатика. – М.: СП ”Дата+”, 2008. 118 с.
17. Кошкарев А.В. Геоинформатика. Толкование основных терминов – М.: ГИС-Ассоциация, 2008. С.81–90.

#### **Средства массовой информации:**

##### **Журналы:**

- Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»
- Журнал "ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ"
- Журнал "Автоматизированные технологии изысканий и проектирования"
- Журнал "ГЕОПРОФИ"

##### **Интернет-ресурсы:**

1. Сайт ГИС-Ассоциации, <http://gisa.ru/>
2. Электронная библиотека ГАГУ, <http://e-lib.gasu.ru/>
3. Геоинформационные системы, <http://www.dataplus.ru/>
4. Академия САПР и ГИС, <http://www.cadacademy.ru/>
5. Нижегородские Географические Информационные Системы и технологии, <http://www.gis.nnov.ru/>
6. Информационный сервер объединённого научного совета по проблемам геоинформатики, <http://www.scgis.ru/>
7. Геоинформационные системы, <http://www.gisok.spb.ru/>

8. Санкт-Петербургский Университет, факультет географии и геоэкологии,  
<http://www.geospbru/index.html>

#### **Информационно-методический уголок:**

- график проведения промежуточного и контрольного тестирования;
- график отработок пропущенных занятий;
- виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- перечень тем для самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- график консультаций;
- инструкция по технике безопасности;
- инструкция по пожарной безопасности;
- вопросы к семинарам;
- список обязательной и дополнительной литературы и др.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Программа профессионального модуля **«Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»** в течение 2-го семестра второго курса обучения.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а так же самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля **«Осуществление кадастровых отношений»** каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами (тематическими планами семинаров и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми

тестовыми заданиями, ситуационными задачами, заданиями и рекомендациями по самостоятельной работе и курсовой работе).

Лекции формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах профессионального модуля, обеспечивают усвоение ими основных дидактических единиц, готовность к восприятию профессиональных технологий и инноваций, а также способствуют развитию интеллектуальных способностей.

Практические занятия обеспечивают приобретение и закрепление необходимых навыков и умений, формирование профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов, составляет 1/3 от общей трудоемкости междисциплинарного комплекса. Самостоятельная работа включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов по выбранной теме, проведение исследований по курсовой работе, отработку практических умений, и способствует развитию познавательной активности, творческого мышления обучающихся, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации, формированию общих компетенций.

Оценка теоретических и практических знаний студентов осуществляется с помощью тестового контроля, решения ситуационных задач, оценки практических умений. В конце изучения профессионального модуля проводится экзамен.

Учебную практику рекомендуется проводить рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля или непрерывным циклом. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах. Учебная практика проходит под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание междисциплинарного курса профессионального модуля.

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;
- опыт работы в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и технического профиля;
- опыт работы в организациях кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в кадастрового комплекса и в оценочных компаниях не реже 1 раза в 3 года.

#### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

##### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.	<i>- заполнение градостроительного плана земельного участка; - выполнять чертеж красных линий и других линий градостроительного регулирования; - нанесение на карту территориальных зон в</i>	<b>Входной контроль:</b> <i>- тестирование</i> <b>Текущий контроль:</b> <i>- устный и письменный опрос; - решение задач на топографических планах; - тестирование по темам МДК; - создание градостроительного плана земельного участка - перевод координат из одной</i>



	<i>г.Астрахани.</i>	<p><i>системы в другую</i></p> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по разделу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет кадастровой стоимости земельных участков в составе земель поселений</li> <li>- расчет арендной платы за использование земельных участков из различных категорий земель</li> <li>- расчет земельного налога</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование</li> </ul> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач;</li> <li>- оценка участия в ролевых (деловых) играх и тренингах;</li> <li>- тестирование по темам МДК;</li> <li>- контрольные работы по темам МДК;</li> <li>- выполнение рефератов, докладов;</li> <li>- участие в исследовательской, творческой работе;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- отчеты по практическим работам.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольные работы по темам МДК.</li> </ul> <p><b>Итоговый контроль по разделу:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зачет по учебной практике;</li> <li>- контрольная работа по разделу модуля.</li> </ul>
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Установление границ земельного участка</li> <li>- Проектирование и вынос в натуру границ земельного участка</li> <li>- Формирование макетов межевого плана и подготовка документов для постановки земельного участка на Государственный кадастровый учет</li> </ul>	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по выбору программного обеспечения для расчетов и составления кадастровых планов;</li> <li>- применять необходимый алгоритм расчетов при решении топографо – геодезических задач;</li> <li>- применение в практической ситуации геодезических методов планирования и расчета основных показателей для выполнения поставленной задачи по ведению топографических и кадастровых планов при их необходимом обновлении;</li> </ul>	

<p>ПК 2.5 Формировать кадастровое дело.</p>	<p>- Оформлять технический паспорт на домовладение          - Обследовать здания по полученным данным, составлять абрис.          - Оформлять технический паспорт на здание (поэтажный план).          Определение действительной инвентаризационной стоимости здания.          - Формировать кадастровое дело.</p>	<p><b>Входной контроль:</b>          - тестирование</p> <p><b>Текущий контроль:</b>          - устный и письменный опрос;          - тестирование по темам раздела МДК;          - решение ситуационных задач;          - составление первичной и сводной документации;          - отчеты по практическим работам.</p> <p><b>Рубежный контроль:</b>          - контрольные работы по темам МДК.</p> <p><b>Итоговый контроль по разделу:</b>          - зачет по учебной практике;          - контрольная работа по разделу модуля.</p> <p><b>Итоговый контроль по профессиональному модулю:</b>          - зачет по производственной практике;          - комплексный экзамен по модулю</p>
---	---	---

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>- участие во внеаудиторных мероприятиях патриотической направленности;          - формирование культурных ценностей и традиций в ходе профессиональной деятельности;          - толерантное отношение ко всем направлениям профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;          - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы;          - выполнение исследовательской творческой работы;          - выполнение заданий учебной практики.</p>

<p>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- участие во внеаудиторных мероприятиях патриотической направленности;  - применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.</i></p>
---	--	--

Организация-разработчик: ГАОУ АОВПО Колледж строительства и экономики АИСИ

Разработчики:

- Капилевич Марко Шимонович, преподаватель специальных дисциплин предметной цикловой комиссии №4
- Шавула Вера Александровна преподаватель специальных дисциплин предметной цикловой комиссии №4 ГБОУ АО СПО «Астраханский колледж строительства и экономики»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области**  
**высшего профессионального образования**  
**«АСТРАХАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**  
**(ГБОУ АО ВПО «АИСИ»)**

**«КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АИСИ»**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.**

**«Осуществление кадастровых отношений»**

по специальности

среднего профессионального образования

120714 «Земельно-имущественные отношения»

2014